

PLANNING FORMATIONS 1ER SEMESTRE 2025

EN COLLABORATION AVEC NOS PARTENAIRES

FEVRIER - MARS

- 24-25/02 : Gérer son temps pour mieux s'organiser
- 10/03 : Accueil et réception - Offrir un accueil de qualité
- 10-11/03 : Improve your time management to become more efficient
- 13/03 : Gestion des ressources humaines - Fondamentaux : Module formation
- 17/03 : Driving HR Performance with AI
- 17/03 : Saving time in administrative tasks through AI
- 18/03 : Mod. 1 - Positionnez-vous dans votre rôle (Parcours Responsable Learning & Development)
- 20-21/03 : Règles et méthodes pour produire un écrit efficace
- 25/03 : Mod. 2 - Recueillez & analysez les besoins en formation - Construisez votre plan de formation (Parcours RLD)
- 28/03 : Marketing digital - Les fondamentaux

AVRIL

- 02/04 : Driving HR Performance with AI (CV)
- 02/04 : Saving time in administrative tasks through AI (CV)
- 04/04 : Mod. 1 - SEO - Développer son trafic grâce au référencement naturel (Parcours Digital Marketing)
- 22/04 : Soyez proactif(ve) pour mieux vous organiser
- 22/04 : Anticiper et gérer les conflits dans une relation professionnelle
- 23/04 : Gérer les situations difficiles au téléphone
- 24/04 : Mod.3 - Intégrez tous les modes d'apprentissage dans votre plan de formation (Parcours RLD)
- 24-25/04 : Prendre des notes et rédiger des comptes rendus
- 28-04 : Writing professional e-mails (CV)

MAI

- 02/05 : Mieux se concentrer les différentes techniques
- 05-06/05 : Secrétaires : Perfectionnez vos acquis
- 06/05 : Schwierige Situationen am Telefon verwalten
- 12-13/05 : Gestion des ressources humaines - Approfondissement
- 15/05 : Se positionner dans son rôle de secrétaire ou d'assistante
- 20/05 : Mod. 4 - Élaborez le cahier des charges d'un projet de formation (Parcours RLD)
- 22-23/05 : Développer son potentiel de leader et motiver ses équipes
- 23/05 : Mettre en place une stratégie CRM
- 30/05 : Mod. 5 - Piloter un projet de Marketing Automation (Parcours Digital Marketing)

Chambre des Salariés
House of Training
Chambre des Métiers
CV : Classe Virtuelle

PLANNING FORMATIONS 1ER SEMESTRE 2025

JUIN-JUILLET

- 03/06 : Assurer un classement et un archivage efficaces
- 05/06 : Luxbuild - Formation des multiplicateurs
- 05/06 : Die Konzentration steigern - verschiedene Techniken
- 05/06 : Gestion des ressources humaines - Fondamentaux
- 06/06 : Firmeninterne Schulung für Multiplikatoren
- 10/06 : Alléger sa charge mentale
- 10/06 : Mod. 5 - Évaluez vos actions de formation - Mesurez l'efficacité & la valeur ajoutée (Parcours RLD)
- 10/06 : Valoriser la diversité au service de la réussite en entreprise
- 11/06 : Der professionelle Kundenempfang
- 18/06 : Réunions efficaces et outils collaboratifs
- 27/06 : E-Mails verfassen - effizient und professionell
- 01-02/07 : Piloter ses actions de formation en mode projet
- 03/07 : Mod. 6 - Workshop "Uses Cases en formation" (Parcours RLD)

Chambre des Salariés
House of Training
Chambre des Métiers
CV : Classe Virtuelle

REVAL Consulting & Training
132 route de Kayl
L-3514 Dudelange
Tél. : (352) 53 20 72-1
Website : www.reval.lu