

# PLANNING FORMATIONS 1ER SEMESTRE 2025

EN COLLABORATION AVEC NOS PARTENAIRES



Chambre des Salariés  
House of Training  
Chambre des Métiers  
CV : Classe Virtuelle

REVAL Consulting & Training  
132 route de Kayl  
L-3514 Dudelange  
Tél. : (352) 53 20 72-1  
Website : [www.reval.lu](http://www.reval.lu)

- FEVRIER - MARS**
- 24-25/02 : Gérer son temps pour mieux s'organiser
  - 10/03 : Accueil et réception - Offrir un accueil de qualité
  - 10-11/03 : Improve your time management to become more efficient
  - 13/03 : Gestion des ressources humaines - Fondamentaux : Module formation
  - 17/03 : Driving HR Performance with AI
  - 17/03 : Saving time in administrative tasks through AI
  - 18/03 : Mod. 1 - Positionnez-vous dans votre rôle (Parcours Responsable Learning & Development)
  - 20-21/03 : Règles et méthodes pour produire un écrit efficace
  - 25/03 : Mod. 2 - Recueillez & analysez les besoins en formation - Construisez votre plan de formation (Parcours RLD)
  - 28/03 : Marketing digital - Les fondamentaux

- AVRIL**
- 02/04 : Driving HR Performance with AI (CV)
  - 02/04 : Saving time in administrative tasks through AI (CV)
  - 04/04 : Mod. 1 - SEO - Développer son trafic grâce au référencement naturel (Parcours Digital Marketing)
  - 22/04 : Soyez proactif(ve) pour mieux vous organiser
  - 22/04 : Anticiper et gérer les conflits dans une relation professionnelle
  - 23/04 : Gérer les situations difficiles au téléphone
  - 24/04 : Mod.3 - Intégrez tous les modes d'apprentissage dans votre plan de formation (Parcours RLD)
  - 24-25/04 : Prendre des notes et rédiger des comptes rendus
  - 28/04 : Writing professional e-mails (CV)

- MAI**
- 02/05 : Mieux se concentrer les différentes techniques
  - 05-06/05 : Secrétaires : Perfectionnez vos acquis
  - 06/05 : Schwierige Situationen am Telefon verwalten
  - 12-13/05 : Gestion des ressources humaines - Approfondissement
  - 15/05 : Se positionner dans son rôle de secrétaire ou d'assistante
  - 20/05 : Mod. 4 - Élaborez le cahier des charges d'un projet de formation (Parcours RLD)
  - 22-23/05 : Développer son potentiel de leader et motiver ses équipes
  - 23/05 : Mettre en place une stratégie CRM
  - 30/05 : Mod. 5 - Piloter un projet de Marketing Automation (Parcours Digital Marketing)

# PLANNING FORMATIONS 1ER SEMESTRE 2025

**JUIN-JUILLET**

- 03/06 : Assurer un classement et un archivage efficaces
- 05/06 : Luxbuild - Formation des multiplicateurs
- 05/06 : Die Konzentration steigern - verschiedene Techniken
- 05/06 : Gestion des ressources humaines - Fondamentaux
- 06/06 : Firmeninterne Schulung für Multiplikatoren
- 10/06 : Alléger sa charge mentale
- 10/06 : Mod. 5 - Évaluez vos actions de formation - Mesurez l'efficacité & la valeur ajoutée (Parcours RLD)
- 10/06 : Valoriser la diversité au service de la réussite en entreprise
- 11/06 : Der professionelle Kundenempfang
- 18/06 : Réunions efficaces et outils collaboratifs
- 27/06 : E-Mails verfassen - effizient und professionell
- 01-02/07 : Piloter ses actions de formation en mode projet
- 03/07 : Mod. 6 - Workshop "Uses Cases en formation" (Parcours RLD)



Chambre des Salariés  
House of Training  
Chambre des Métiers  
CV : Classe Virtuelle